

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ЗФ

Е.П. Лукьянченко _____

" ____ " _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.О.15 Кадастровое деление территории
Направление(я)	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (и)	Кадастр недвижимости
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Факультет	Землеустроительный факультет
Кафедра	Кадастр и мониторинг земель
Учебный план	2023_21.03.02kn_z.plx.plx 21.03.02 Землеустройство и кадастры
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. с.-х. наук, доц., Дутова А.В.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Кадастр и мониторинг земель
Заведующий кафедрой	Погребная О.В.
Дата утверждения уч. советом от 26.04.2023 протокол № 8.	

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	98

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	98	98	98	98
Итого	108	108	108	108

Виды контроля на курсах:

Зачет	4	семестр
Контрольная работа	4	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	освоить знания характеристик единиц кадастрового деления, ознакомиться с технологией кадастрового деления и правилами присвоения кадастровых номеров.
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Метрология, стандартизация и сертификация
3.1.2	Основы землеустройства
3.1.3	Основы кадастра недвижимости
3.1.4	Введение в информационные технологии
3.1.5	Ландшафтоведение
3.1.6	Учет и оценка природных ресурсов
3.1.7	Электротехника и электроника
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Географические информационные системы в землеустройстве и кадастрах
3.2.2	Формирование объектов кадастрового учёта
3.2.3	Земельно-кадастровые геодезические работы
3.2.4	Комплексные кадастровые работы
3.2.5	Мониторинг земель и объектов недвижимости
3.2.6	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика по фотограмметрии и дистанционному зондированию территории
3.2.7	Учебная технологическая практика по геодезическим работам в землеустройстве и кадастрах
3.2.8	Фотограмметрия и дистанционное зондирование территории
3.2.9	Инвентаризация и учет объектов недвижимости
3.2.10	Основы научных исследований в землеустройстве и кадастрах
3.2.11	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
3.2.12	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3.2.13	Информационные системы кадастров
3.2.14	Кадастровая оценка
3.2.15	Производственная практика - научно-исследовательская работа
3.2.16	Производственная преддипломная практика
3.2.17	Регистрация прав на объекты недвижимости

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4 : Способен проводить измерения и наблюдения ,обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств
ОПК-4.7 : Демонстрирует знания основных определений и понятий в сфере профессиональной деятельности
ОПК-7 : Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
ОПК-7.1 : Демонстрирует знания основных видов и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью
ОПК-7.2 : Выполняет анализ, составляет и применяет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности
ОПК-7.3 : Осуществляет действия по занесению информации в действующие бланки документов в соответствии с действующими нормативами в профессиональной деятельности
ОПК-7.4 : Демонстрирует навыки в составлении отчетов, обзоров, справок, заявок и др., опираясь на реальную ситуацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы кадастрового деления						
1.1	1. Соотношение административно-территориального и кадастрового деления. Порядок кадастрового деления /Лек/	4	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4 ОПК-4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	1. Выделение функциональных зон и расчет их баланса /Пр/	4	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-4.7	Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Выполнение контрольной работы /Ср/	4	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Подготовка к практическим занятиям Выполнение индивидуального задания Подготовка к лекционным занятиям Самостоятельное изучение теоретического материала, который достаточно хорошо изложен в литературе /Ср/	4	38	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4 ОПК-4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Технология кадастрового деления и правила присвоения кадастровых номеров						
2.1	2. Процесс кадастрового деления территории /Лек/	4	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	2. Выделение единиц кадастрового деления /Пр/	4	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4 ОПК-4.7	Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	3. Описание границ выделенных единиц кадастрового деления /Пр/	4	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-4.7	Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Выполнение разделов РГР /Ср/	4	8	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.5	Подготовка к практическим занятиям Выполнение индивидуального задания Подготовка к лекционным занятиям Самостоятельное изучение теоретического материала, который достаточно хорошо изложен в литературе /Ср/	4	42	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4 ОПК-4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 3. Подготовка и сдача зачета						

3.1	Подготовка и сдача зачета /Зачёт/	4	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4 ОПК-4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
-----	-----------------------------------	---	---	---	--	---	--

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Для студентов заочной формы обучения проведение текущего контроля предусматривает контроль выполнения разделов контрольной работы в течение учебного года.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине.

Итоговый контроль - Зачет.

Вопросы к зачету:

1. Соотношение административно-территориального и кадастрового деления
2. Порядок кадастрового деления территории РФ
3. Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров
4. Правила присвоения номеров регистрации
5. Выделение функциональных зон и расчет их баланса
6. Выделение территориальных зон
7. Из чего состоит структура кадастрового номера кадастрового квартала?
8. Какие принципы построения кадастрового номера?
9. Что включает процедура кадастрового деления?
10. На что осуществляют кадастровое деление кадастрового округа?
11. Правила присвоения реестровых номеров границ
12. Процесс кадастрового деления территории
13. Документы кадастрового деления территории
14. Дежурная кадастровая карта
15. Выделение единиц кадастрового деления (6 часов)
16. Описание границ выделенных единиц кадастрового деления
17. Подготовка КПТ (4 часа)
18. Какие основные документы ведутся при организации кадастрового деления?
19. Цели ведения дежурной кадастровой карты?
20. Какие принципы построения кадастрового номера?
21. Порядок формирования кадастрового номера.

6.2. Темы письменных работ

Комплект заданий для контрольной работы

Предпоследняя цифра зачетной книжки Последняя цифра зачетной книжки

	0-3	4-6	7-9
0-1	4, 11, 41, 50	5, 27, 48, 54	15, 30, 40, 59
2-3	2, 16, 29, 52	8, 21, 38, 53	12, 20, 45, 55
4-5	7, 23, 33, 56	9, 28, 39, 51	16, 34, 42, 57
6-7	1, 26, 31, 58	3, 14, 43, 60	2, 22, 36, 49
8-9	10, 17, 24, 47	13, 18, 37, 46	6,19,25,44

1. Что такое «Кадастровое деление»?
2. Для каких целей осуществляется кадастровое деление?
3. Какие элементы выделяются в процессе кадастрового деления?
4. Что является результатом кадастрового деления?
5. Представьте в символах кадастровый номер земельного участка.
6. Какие дополнительные единицы кадастрового деления могут быть выделены при кадастровом делении и на основании каких документов?
7. Как связаны границы административного и кадастрового деления?
8. Меняются ли границы кадастрового деления при изменении границ административного деления?
9. Что такое «база данных» и «банк данных»?
10. Что такое «таблица базы данных»?
11. Что такое «слой» и как он создается?
12. Что такое «тип данных» и как он определяется?
13. Как оформить слой?
14. Как подсчитать площади замкнутых фигур?

15. Что такое «топологическая ошибка» и как она исправляется?
16. Какие последствия вызывает исправление топологических ошибок?
17. Для чего проводится регистрация растрового изображения?
18. Что такое растровое и векторное изображение?
19. Достоинства и недостатки растрового и векторного изображения.
20. От чего зависит ширина полосы, необходимой для описания местоположения границ и межевых знаков?
21. Необходимость ведения кадастра недвижимости?
22. Классификация земель по целевому назначению
23. Классификация земель по целевому использованию
24. На какой государственный орган наложены функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним? Его полномочия?
25. Управление Росреестра по субъекту РФ?
26. Основные принципы ведения земельного кадастра?
27. Кадастровое деление территории Российской Федерации?
28. Требования к кадастровому делению?
29. Принцип присвоения кадастровых номеров объектам недвижимого имущества
30. Нормативно-правовая основа кадастрового деления.
31. Соотношение административно-территориального и кадастрового деления
32. Порядок кадастрового деления территории РФ
33. Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров
34. Правила присвоения номеров регистрации
35. Выделение функциональных зон и расчет их баланса
36. Выделение территориальных зон
37. Из чего состоит структура кадастрового номера кадастрового квартала?
38. Какие принципы построения кадастрового номера?
39. Что включает процедура кадастрового деления?
40. На что осуществляют кадастровое деление кадастрового округа?
41. Правила присвоения реестровых номеров границ
42. Процесс кадастрового деления территории
43. Документы кадастрового деления территории
44. Дежурная кадастровая карта
45. Выделение единиц кадастрового деления (6 часов)
46. Описание границ выделенных единиц кадастрового деления
47. Подготовка КПТ (4 часа)
48. Какие основные документы ведутся при организации кадастрового деления?
49. Цели ведения дежурной кадастровой карты?
50. Какие принципы построения кадастрового номера?
51. Порядок формирования кадастрового номера.
52. Осуществление кадастровое деление кадастрового округа на кадастровые районы и города областного значения (городские округа).
53. Составить перечень наименований и номеров кадастровых районов городов областного значения (городских округов) Ростовской области.
54. Как оформляется описание и согласование прохождения границ кадастрового округа со смежными кадастровыми округами.
55. Согласование описания границ кадастровых районов и городов областного значения (городских округов) с уполномоченными лицами смежных кадастровых округов и районов.
56. Присвоение номера всем точкам пересечения внешних и внутренних границ.
57. Порядок кадастрового деления территории города областного значения (городского округа) на кадастровые кварталы и присвоить им кадастровые номера.
58. Структура кадастрового номера кадастровых кварталов.
59. Дежурная кадастровая карта.
60. Описание прохождения границ кадастровых кварталов.

Критерии оценки контрольной работы:

Зачтено:

Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с контрольной работой. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей.

Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено до 3 негрубых ошибок, не влияющий на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с контрольной работой, но недостаточно полно.

Уровень недостаточно высок. Допущено до 5 ошибок, не существенно влияющих на конечный результат, но ход решения верный. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с контрольной работой.

Не зачтено:

ниже порогового уровня Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Решение принципиально не верно. Ответы на связанные с контрольной работой вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале контрольной работы.

6.3. Фонд оценочных средств

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, а затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено»;
- для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов):

глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по расчетно-графической работе (контрольной работе) (до 10 баллов, зачтено/незачтено): соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для зачета. Хранится в бумажном виде на кафедре КиМЗ. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Соколова Е.В., Погребная О.В.	Кадастр недвижимости (Основы кадастра недвижимости): учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=337619&idb=0
Л1.2	Соколова Е.В., Погребная О.В.	Кадастр недвижимости (Кадастровая оценка земли и иной недвижимости): учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=337620&idb=0

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Соколова Е.В., Погребная О.В.	Кадастр недвижимости (Основы технической инвентаризации): учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=337621&idb=0
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Афониная Т. Е.	Кадастр недвижимости: учебное пособие	Иркутск: Иркутский ГАУ, 2018, https://e.lanbook.com/book/143176
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. кадастра и мониторинга земель. ; сост. Е.Ю. Кривоконева, О.В. Погребная, Е.В. Соколова	Кадастр недвижимости и мониторинг земель. Модуль 4: методические указания по выполнению расчетно-графической работы на тему "Определение земельного налога по видам разрешенного использования в пределах кадастрового квартала" для студентов направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2015, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=23535&idb=0
Л3.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. кадастра и мониторинга земель ; сост. А.А. Новиков	Кадастр недвижимости и мониторинг земель: методические указания к практическим занятиям для студентов направления "Землеустройство и кадастры" [(модуль 1)]	Новочеркасск, 2015, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=256592&idb=0
Л3.3	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Е.В. Соколова, О.В. Погребная	Кадастр недвижимости: метод. указания по выполн. курс. работы для бакалавров, обуч. по направл. "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2021, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=384437&idb=0
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: официальный сайт	http://www.rosreestr.ru/.	
7.2.2	Министерство экономического развития и торговли: официальный сайт. – Режим доступа	http://www.economy.gov.ru/.	
7.2.3	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru.	
7.2.4	Справочная правовая система «Гарант».	www.garant.ru.	
7.2.5	Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su	
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	Система трехмерного моделирования КОМПАС 3D	Сублицензионный договор № 27-Р15 от 13.04.2015 с ООО "АСКОН-Юг" (Лицензионное соглашение КАД-15-0377)	
7.3.2	MapInfo версия 11	MINWRS1100033492, MINWRS1100036578, MINWRS1100033529	
7.3.3	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML (1-60)	LCCDGSX4MULAA от 24.09.2009	
7.3.4	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).	
7.3.5	Opera		
7.3.6	Googl Chrome		
7.3.7	Yandex browser		
7.3.8	7-Zip		

7.3.9	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 6482 от 28.02.2023 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.10	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.11	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.12	Visual Studio Community	Предоставляется бесплатно
7.3.13	Visual Studio Code	Предоставляется бесплатно
7.3.14	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.4 Перечень информационных справочных систем		
7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
8.1	364	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер IMANGO Flex 110NetTop – 9 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Монитор 17" ЖК VS – 9 шт.; Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 2 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	365	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	366	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.4	368	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.5	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<p>1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>4. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18 января 2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан. - Новочеркасск, 2018. - Режим доступа: http://www.ngma.su</p>		